



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK

Jl. Sutan Syahrir No. 14 Telp. (0532) 21045
PANGKALAN BUN 74112

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/1401/BKPP.III/2021

TENTANG

PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL NON GURU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 496 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2021, bersama ini dibuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Non Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat dengan ketentuan sebagai berikut :

A. ALOKASI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL NON GURU YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru yang dibutuhkan berjumlah 3 formasi dengan rincian sebagaimana terlampir dalam Pengumuman ini.

B. PERSYARATAN UMUM

Setiap Warga Negara Indonesia memiliki kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru, dengan kriteria :

1. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat melamar;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN atau BUMD);
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar **yang wajib diserahkan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK**, dibuktikan dengan :
 - a. Surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan Pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar; dan
 - b. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang ditanda tangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan Pemerintah atau Pejabat yang berwenang dari Badan/Lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba.
7. Memiliki pengalaman dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. **Paling singkat 3 (tiga) tahun** di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang **Pemula, Terampil dan Ahli Pertama**;
 - b. **Paling singkat 5 (lima) tahun** di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang **Mahir, Penyelia, Ahli Muda dan Ahli Madya**.
8. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan.

C. PERSYARATAN KHUSUS

Pelamar Disabilitas :

Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
- b. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
- c. Pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan :
 1. Dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 2. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

D. TAHAPAN PELAMARAN

1. Pendaftaran

- a. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id> atau *website* lainnya yang ditentukan oleh panitia seleksi nasional pengadaan PPPK yang akan dibuka pada tanggal **30 Juni s.d. 21 Juli 2021**.
- b. Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, dilakukan dengan cara memasukkan data pelamar paling kurang terdiri atas :
 - 1) Nomor identitas kependudukan;
 - 2) Nama lengkap;
 - 3) Tempat (Kabupaten/Kota), tanggal, bulan dan tahun kelahiran;
 - 4) Kualifikasi pendidikan sesuai ijazah yang dimiliki yang disyaratkan oleh jabatan;
 - 5) Jabatan yang dilamar;
 - 6) Instansi yang dilamar;
 - 7) Alamat *e-mail*; dan
 - 8) Nomor telepon atau *hand phone* yang bisa dihubungi.
- c. Berdasarkan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, setiap pelamar mendapatkan nomor registrasi.
- d. Nomor registrasi sebagaimana dimaksud pada huruf c, digunakan untuk melakukan tahap selanjutnya, yaitu seleksi administrasi.

2. Penyampaian Dokumen Lamaran

Setelah melakukan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf d, pelamar juga **wajib menyampaikan dokumen asli dalam bentuk pindai (scan)** yang terdiri atas :

- a. Surat lamaran yang dibuat dengan diketik dan wajib ditanda tangani asli oleh pelamar di atas materai 10.000 yang ditujukan kepada Bupati Kotawaringin Barat di Pangkalan Bun sebagaimana format yang ditentukan dalam lampiran pengumuman ini (dalam format PDF).
- b. KTP Elektronik (KTP-el) atau surat keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (dalam format JPG).
- c. Pasfoto terbaru ukuran 4x6 dengan latar belakang berwarna merah (dalam format JPG).
- d. Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan (dalam format PDF).
- e. Transkrip nilai (dalam format PDF).
- f. Surat keterangan pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan yang dilamar (dalam format PDF) yang ditanda tangani oleh :
 - 1) Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
 - 2) Paling rendah Direktur/ Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusi (*Human Resource Development*) , bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Perusahaan Swasta/ Lembaga Swadaya Non Pemerintah/ Yayasan.
- g. Bagi pelamar disabilitas, **wajib melampirkan Surat Keterangan** dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya (dalam format PDF).
- h. Bagi pelamar disabilitas, **wajib menyampaikan link (tautan) video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar dengan ketentuan video direkam dengan durasi paling lama 5 (lima) menit dan pelamar mengupload video tersebut ke youtube/google drive/dropbox/iCloud/penyimpanan online lainnya untuk kemudian link video tersebut dilampirkan pada saat pengisian keterangan kebutuhan khusus disabilitas.
- i. Surat Pernyataan yang dibuat dengan diketik dan wajib ditanda tangani asli oleh pelamar di atas materai 10.000 sebagaimana format yang ditentukan dalam lampiran pengumuman ini terkait dengan :
 1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS atau PNS, PPPK, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN atau BUMD);
 3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, PPPK, Prajurit TNI atau anggota POLRI;
 4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

E. ALUR PENDAFTARAN

1. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :

- a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga;
- b. Isi biodata dan kolom lainnya;
- c. Unggah pasfoto terbaru ukuran 4x6 dengan latar belakang berwarna merah dalam format JPG);
- d. Cetak Kartu Informasi Akun.

2. Pelamar *login* ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan.
3. Pelamar mengunggah swafoto dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya.
4. Pelamar melengkapi data diri.
5. Pelamar memilih instansi yang akan dilamar kemudian dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi dan lokasi tes serta mengisi data lain yang harus dilengkapi.
6. Pelamar mengunggah dokumen asli dalam bentuk pindai (*scan*) sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
7. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca dengan jelas, kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
8. Simpan data yang telah dicek pada "Form Resume" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar.
9. Data yang telah diklik "Kirim" tidak dapat diubah dengan alasan apapun.
10. Cetak kartu pendaftaran SSCASN 2021 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

F. HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

Hasil seleksi administrasi akan diumumkan pada tanggal **28 s.d. 29 Juli 2021** melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat dan/atau melalui *website* : www.bkd.kotawaringinbaratkab.go.id dan dapat dilihat pada akun masing-masing.

G. KARTU TANDA PESERTA

1. Seleksi pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru terdiri dari 2 (dua) tahap, yaitu :
 - a. Seleksi Administrasi; dan
 - b. Seleksi Kompetensi.
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, wajib mencetak sendiri kartu peserta ujian pada akun masing-masing dan wajib dibawa pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi untuk diverifikasi oleh panitia.

H. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI

Seleksi Kompetensi dilaksanakan menggunakan Sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang waktu dan tempatnya akan ditetapkan kemudian oleh Tim CAT BKN.

I. MASA SANGGAH

1. Masa sanggah adalah waktu pengajuan sanggah yang diberikan kepada pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap pengumuman hasil seleksi.
2. Dalam proses Pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru diberikan 2 (dua) kali masa sanggah, yaitu pada saat Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Akhir Seleksi.
3. Terhadap pengumuman hasil seleksi, pelamar yang keberatan dengan hasil tersebut dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi diumumkan.

J. PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI

1. Seleksi Kompetensi dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang dilakukan untuk menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan. Seleksi kompetensi dimaksud antara lain memuat :
 - a. Kompetensi Teknis;
 - b. Kompetensi Manajerial; dan
 - c. Kompetensi Sosial Kultural.
2. Seleksi pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru dilakukan dengan mempertimbangkan integritas dan moralitas.
3. Penilaian integritas dan moralitas dilaksanakan dengan wawancara dengan menggunakan metode *Computer Assisted Test* (CAT).
4. Pelamar dinyatakan lulus seleksi kompetensi jika memenuhi Nilai Ambang Batas yang terdiri dari :
 - a. Nilai Ambang Batas Kompetensi Teknis;
 - b. Nilai Ambang Batas kumulatif Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural; dan
 - c. Nilai Ambang Batas Wawancara.

K. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi Pengadaan PPPK diangkat sebagai Calon PPPK untuk kemudian diusulkan kepada Kepala BKN agar mendapat Nomor Induk PPPK.
2. PPPK yang telah mendapatkan Nomor Induk PPPK melaksanakan tugas jabatan berdasarkan Keputusan pengangkatan oleh PPK yang juga dijadikan dasar dimulainya masa hubungan perjanjian kerja PPPK dengan Instansi Pemerintah.

- Masa hubungan perjanjian kerja sebagaimana dimaksud pada angka 2 ditentukan paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan Instansi Pemerintah.

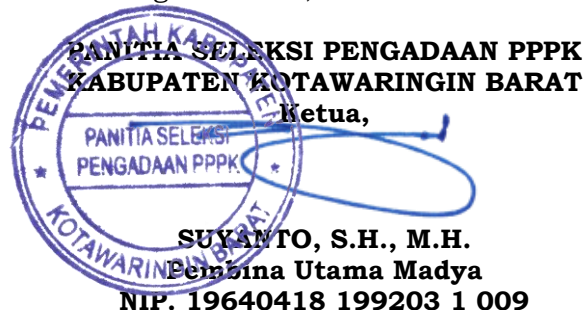
L. KETENTUAN LAIN-LAIN

- Penyampaian kelengkapan dokumen lamaran hanya dilakukan secara online / unggah (upload) dokumen asli dalam bentuk pindai (scan)**, sehingga tidak perlu mengirimkan berkas fisik kepada Panitia Seleksi Pengadaan PPPK atau Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat.
- Seluruh tahapan pelaksanaan pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**.
- Apabila dalam pelaksanaan kegiatan terdapat petunjuk baru terkait persyaratan lamaran, maka persyaratan dalam pengumuman ini akan diubah dan disesuaikan dengan ketentuan yang baru.
- Apabila dikemudian hari pelamar terbukti **memberikan data yang tidak sesuai fakta / sengaja melakukan manipulasi data** baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru, maka :
 - Kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan / atau memberhentikan yang bersangkutan sebagai PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru.
 - Yang bersangkutan akan dikenai sanksi sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Untuk pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru Tahun Anggaran 2021, Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat membuka *help desk* bertempat di Ruang CAT Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat Jalan Sutan Syahrir Nomor 14 Pangkalan Bun atau dapat menghubungi nomor *call center* **085821939058 (khusus chat WhatsApp)** pada hari dan jam kerja.

L. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Non Guru	Setelah pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
9.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021
10.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d. 1 November 2021
11.	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021
12.	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Non Guru	15 s.d. 17 Desember 2021
13.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021
14.	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
15.	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
16.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
17.	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
18.	Usul Penetapan NIP / NI PPPK	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

Pangkalan Bun, 29 Juni 2021



PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
 Ketua,
SUYANTO, S.H., M.H.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19640418 199203 1 009

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
NOMOR : 810/1401/BKPP.III/2021
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
UNTUK JABATAN FUNGSIONAL NON GURU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2021

FORMAT SURAT LAMARAN

....., Juni 2021

Kepada
Yth. Bupati Kotawaringin Barat
di -
PANGKALAN BUN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan Terakhir :
Formasi yang dilamar :
 Jabatan :
 Unit kerja penempatan :
Alamat sesuai KTP :
Nomor *Hand Phone* :

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2021. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen asli yang diunggah melalui *website* : <https://sscasn.bkn.go.id> sebagai berikut :

1. KTP Elektronik (KTP-el) atau Surat Keterangan dari Disdukcapil;
2. Pasfoto terbaru ukuran 4x6 dengan latar belakang berwarna merah;
3. Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
4. Transkrip nilai;
5. Surat pernyataan terkait 5 (lima) hal yang telah ditentukan;
6. Surat keterangan pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan yang dilamar;
7. Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; *)

Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Non Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2021.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Materai
Rp.10.000,-
ditanda tangani
(Nama Lengkap)

Catatan :

*) Khusus pelamar disabilitas.

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
NOMOR : 810/1401/BKPP.III/2021
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
UNTUK JABATAN FUNGSIONAL NON GURU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan Terakhir :
Formasi yang dilamar :
 Jabatan :
 Unit kerja penempatan :
Alamat sesuai KTP :
Nomor *Hand Phone* :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS atau PNS, PPPK, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN atau BUMD).
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, PPPK, Prajurit TNI atau anggota POLRI.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku apabila pernyataan ini tidak benar.

Pangkalan Bun, 2021


Materai Pelamar
Rp.10.000,-
ditanda tangani
(Nama Lengkap)

Lampiran
Pengumuman Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
Nomor : 810/ 1401 /BKPP.III/2021
Tanggal : 29 Juni 2021

**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
UNTUK JABATAN FUNSIONAL NON GURU
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021**

TENAGA TEKNIS

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	2	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN SEKSI PENYULUHAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
2	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	D-III PERTANIAN	1	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN SEKSI PENYULUHAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
TOTAL			3	

**PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**
Ketua,

SUYANTO, S.H., M.H.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640418 199203 1 009