



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT PANITIA SELEKSI PENGADAAN PNS

Jl. Sutan Syahrir No. 14 Telp. (0532) 21045
PANGKALAN BUN 74112

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/1400/BKPP.III/2021

TENTANG

PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 496 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2021, bersama ini dibuka kesempatan bagi Putra / Putri terbaik Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat dengan ketentuan sebagai berikut :

A. ALOKASI PNS YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi PNS yang dibutuhkan sebanyak 195 dengan rincian :

1. Tenaga Kesehatan : 150
2. Tenaga Teknis : 45

B. PERSYARATAN UMUM

Setiap Warga Negara Indonesia memiliki kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PNS, dengan kriteria :

1. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
2. Untuk jabatan Dokter dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis, usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN atau BUMD);
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit TNI atau anggota POLRI;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter Pemerintah. Surat keterangan tersebut wajib diserahkan **setelah pelamar dinyatakan lulus** seleksi pengadaan PNS;
9. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter Pemerintah. Surat keterangan tersebut wajib diserahkan **setelah pelamar dinyatakan lulus** seleksi pengadaan PNS;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
11. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
12. Peserta seleksi **wajib** membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS sebagaimana format yang ditentukan dalam lampiran pengumuman ini;
13. Pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tenaga Kesehatan (LAM-PTKes) **pada saat kelulusan** yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
14. Perguruan Tinggi yang tidak mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya, harus melampirkan keterangan yang menyatakan bahwa Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan/atau Program Studi yang bersangkutan telah terakreditasi dengan menyebutkan tanggal dan nomor keputusannya.
15. **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima puluh).**

16. Pelamar yang mendaftar pada jabatan fungsional kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi/STR sebagaimana tercantum dalam lampiran pengumuman ini, wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi/STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi/STR;

C. PERSYARATAN KHUSUS

Pelamar Disabilitas :

1. Pelamar penyandang disabilitas melamar pada jabatan kebutuhan khusus disabilitas sebagaimana ditentukan dalam pengumuman ini;
2. Pelamar penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
3. Pelamar penyandang disabilitas menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar;
4. Panitia seleksi akan melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran dengan mengundang calon pelamar untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasiannya.

D. TAHAPAN PELAMARAN

1. Pendaftaran
 - a. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id> yang akan dibuka pada tanggal **30 Juni s.d. 21 Juli 2021**.
 - b. Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, dilakukan dengan cara memasukkan data pelamar paling kurang terdiri atas :
 - 1) Nomor identitas kependudukan;
 - 2) Nama lengkap;
 - 3) Tempat (Kabupaten/Kota), tanggal, bulan dan tahun kelahiran;
 - 4) Kualifikasi pendidikan sesuai ijazah yang dimiliki yang disyaratkan oleh jabatan;
 - 5) Jabatan yang dilamar;
 - 6) Instansi yang dilamar;
 - 7) Alamat *e-mail*; dan
 - 8) Nomor telepon atau *hand phone* yang bisa dihubungi.
 - c. Berdasarkan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, setiap pelamar mendapatkan nomor registrasi.
 - d. Nomor registrasi sebagaimana dimaksud pada huruf c, digunakan untuk melakukan tahap selanjutnya, yaitu seleksi administrasi.
2. Penyampaian Dokumen Lamaran

Setelah melakukan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf d, pelamar juga **wajib menyampaikan dokumen ASLI dalam bentuk pindai (*scan*)** yang terdiri atas :

 - a. Surat lamaran yang dibuat dengan diketik dan wajib ditanda tangani asli oleh pelamar di atas materai 10.000 yang ditujukan kepada Bupati Kotawaringin Barat di Pangkalan Bun sebagaimana format yang ditentukan dalam lampiran pengumuman ini (dalam format PDF).
 - b. KTP Elektronik (KTP-el) atau surat keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (dalam format JPG).
 - c. Pasfoto terbaru ukuran 4x6 dengan latar belakang berwarna merah (dalam format JPG).
 - d. Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tenaga Kesehatan (LAM-PTKes) **pada saat kelulusan** yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah (dalam format PDF).
 - e. Bagi pelamar yang mendaftar pada jabatan fungsional kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi/STR sebagaimana tercantum dalam lampiran pengumuman ini, wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi/STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi/STR (dalam format PDF).
 - f. **Khusus bagi pelamar jabatan fungsional kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi/STR sebagaimana tercantum dalam lampiran pengumuman ini, dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf d dan e digabung menjadi 1 (satu) file dalam format PDF.**
 - g. Transkrip nilai dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dalam format PDF).
 - h. Untuk ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi **yang tidak mencantumkan Akreditasi** pada ijazahnya, harus melampirkan keterangan yang menyatakan bahwa Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan/atau Program Studi yang bersangkutan telah terakreditasi dengan menyebutkan tanggal dan nomor

keputusannya untuk melengkapi syarat akreditasi (dalam format PDF). Sementara untuk Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi **yang mencantumkan Akreditasi** pada ijazahnya dapat langsung menunggah/upload ijazahnya pada persyaratan akreditasi.

- i. Bagi pelamar disabilitas, **wajib melampirkan Surat Keterangan** dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya (dalam format PDF).
- j. Bagi pelamar disabilitas, **wajib menyampaikan link (tautan) video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar dengan ketentuan video direkam dengan durasi paling lama 3 (tiga) menit dan pelamar mengupload video tersebut ke youtube/google drive/dropbox/iCloud/penyimpanan online lainnya untuk kemudian link video tersebut dilampirkan pada saat pengisian keterangan kebutuhan khusus disabilitas.
- k. Surat Pernyataan yang dibuat dengan diketik dan wajib ditanda tangani asli oleh pelamar di atas materai 10.000 sebagaimana format yang ditentukan dalam lampiran pengumuman ini terkait dengan :
 1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN atau BUMD);
 3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit TNI atau anggota POLRI;
 4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- l. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS yang dibuat dengan diketik dan wajib ditanda tangani asli oleh pelamar di atas materai 10.000 sebagaimana format yang ditentukan dalam lampiran pengumuman ini.
- m. **Dokumen surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada huruf k dan l digabung menjadi 1 (satu) file dalam format PDF.**

E. ALUR PENDAFTARAN

1. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga;
 - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
 - c. Unggah pasfoto terbaru ukuran 4x6 dengan latar belakang berwarna merah dalam format JPG);
 - d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar *login* ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan.
3. Pelamar mengunggah swafoto dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya.
4. Pelamar melengkapi data diri.
5. Pelamar memilih instansi yang akan dilamar kemudian dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi dan lokasi tes serta mengisi data lain yang harus dilengkapi.
6. **Pelamar mengunggah dokumen ASLI dalam bentuk pindai (scan) sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.**
7. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca dengan jelas, kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
8. Simpan data yang telah dicek pada "Form Resume" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar.
9. Data yang telah diklik "Kirim" tidak dapat diubah dengan alasan apapun.
10. Cetak kartu pendaftaran SSCASN 2021 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

F. HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

Hasil seleksi administrasi akan diumumkan pada tanggal **28 s.d. 29 Juli 2021** melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat dan/atau melalui *website* : www.bkd.kotawaringinbaratkab.go.id dan dapat dilihat pada akun masing-masing.

G. KARTU TANDA PESERTA

Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, wajib mencetak sendiri kartu peserta ujian pada akun masing-masing dan wajib dibawa pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar untuk diverifikasi oleh panitia.

H. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN SELEKSI

Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang menggunakan Sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang waktu dan tempatnya akan ditetapkan kemudian oleh Tim CAT BKN.

I. MASA SANGGAH

1. Masa sanggah adalah waktu pengajuan sanggah yang diberikan kepada pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap pengumuman hasil seleksi.
2. Dalam proses Pengadaan PNS diberikan 2 (dua) kali masa sanggah, yaitu pada saat Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Akhir Seleksi.
3. Terhadap pengumuman hasil seleksi, pelamar yang keberatan dengan hasil tersebut dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi diumumkan.

J. PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI DASAR DAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG

1. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dilaksanakan menggunakan sistem CAT yang meliputi :
 - a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 - b. Tes Intelegensi Umum (TIU)
 - c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
 - d. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai ambang batas (*passing grade*) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
 - e. Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat dan melalui website : www.bkd.kotawaringinbaratkab.go.id.
2. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan menggunakan sistem CAT dengan ketentuan :
 - a. SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas (*passing grade*) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - b. Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);

K. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. **Penyampaian kelengkapan dokumen lamaran hanya dilakukan secara online / unggah (upload) dokumen ASLI dalam bentuk pindai (scan)**, sehingga tidak perlu mengirimkan berkas fisik kepada Panitia Seleksi Pengadaan PNS atau Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat.
2. Seluruh tahapan pelaksanaan pengadaan PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**.
3. Apabila dalam pelaksanaan kegiatan terdapat petunjuk baru terkait persyaratan lamaran, maka persyaratan dalam pengumuman ini akan diubah dan disesuaikan dengan ketentuan yang baru.
4. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti **memberikan data yang tidak sesuai fakta / sengaja melakukan manipulasi data** baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS maka :
 - a. Kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan / atau memberhentikan yang bersangkutan sebagai CPNS.
 - b. Yang bersangkutan akan dikenai sanksi sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Untuk pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan pengadaan PNS Tahun Anggaran 2021, Panitia Seleksi Pengadaan PNS Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat membuka *help desk* bertempat di Ruang CAT Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat Jalan Sutan Syahrir Nomor 14 Pangkalan Bun atau dapat menghubungi nomor *call center* **085821939058 (khusus chat WhatsApp)** pada hari dan jam kerja.

L. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Non Guru	Setelah pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
9.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021
10.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d. 1 November 2021

No.	Kegiatan	Jadwal
11.	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021
12.	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Non Guru	15 s.d. 17 Desember 2021
13.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021
14.	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
15.	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
16.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
17.	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
18.	Usul Penetapan NIP / NI PPPK	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

Pangkalan Bun, 29 Juni 2021


PANITIA SELEKSI PENGADAAN PNS
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
 Ketua,
SUYANTO, S.H., M.H.
 Pembina Utama Madya
NIP. 19640418 199203 1 009

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
NOMOR : 810/1400/BKPP.III/2021
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2021

FORMAT SURAT LAMARAN

....., Juni 2021

Kepada
Yth. Bupati Kotawaringin Barat
di -
PANGKALAN BUN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan Terakhir :
Formasi yang dilamar :
 Jenis : Umum / Disabilitas *)
 Jabatan :
 Unit kerja penempatan :
Alamat sesuai KTP :
Nomor *Hand Phone* :

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2021. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen asli yang diunggah melalui *website* : <https://sscasn.bkn.go.id> sebagai berikut :

1. KTP Elektronik (KTP-el) atau Surat Keterangan dari Disdukcapil;
2. Pasfoto terbaru ukuran 4x6 dengan latar belakang berwarna merah;
3. Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
4. Transkrip nilai dengan IPK minimal 2,50;
5. Surat pernyataan terkait 5 (lima) hal yang telah ditentukan;
6. Surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi yang bersangkutan paling singkat 10 (sepuluh) tahun;
7. Surat Tanda Registrasi (STR); **)
8. Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; ***)
9. Dokumen pendukung lainnya (keterangan akreditasi bagi Perguruan Tinggi/Program Studi yang tidak mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya).

Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2021.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Materai
Rp.10.000,-
ditanda tangani
(Nama Lengkap)

Catatan :

- *) Pilih salah satu.
- **) Khusus pelamar tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR.
- ***) Khusus pelamar disabilitas.

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
NOMOR : 810/1400/BKPP.III/2021
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan Terakhir :
Formasi yang dilamar :
 Jenis : Umum / Disabilitas *)
 Jabatan :
 Unit kerja penempatan :
Alamat sesuai KTP :
Nomor *Hand Phone* :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN atau BUMD).
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit TNI atau anggota POLRI.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku apabila pernyataan ini tidak benar.

Pangkalan Bun, 2021

Materai Pelamar
Rp.10.000,-
ditanda tangani
(Nama Lengkap)

Catatan :

*) Pilih salah satu

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
NOMOR : 810/1400/BKPP.III/2021
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan Terakhir :
Formasi yang dilamar :
 Jenis : Umum / Disabilitas *)
 Jabatan :
 Unit kerja penempatan :
Alamat sesuai KTP :
Nomor *Hand Phone* :

dengan ini menyatakan apabila saya dinyatakan lulus dalam proses pengadaan PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat, tidak akan mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku apabila saya mengingkari pernyataan ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalan Bun, 2021

Materai Rp.10.000,- <i>ditanda tangani</i> (Nama Lengkap)	Pelamar
--	---------

Catatan :

*) Pilih salah satu

LAMPIRAN IV

PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

NOMOR : 810/1400/BKPP.III/2021

TENTANG PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2021

**KELENGKAPAN DOKUMEN ASLI DALAM BENTUK PINDAI (SCAN)
YANG WAJIB DIUNGGAH (UPLOAD) KE SSCASN**

NO	PERSYARATAN	JENIS FORMASI	JENIS DOKUMEN	UKURAN MAKSIMAL	TIPE FILE
1	ASLI surat lamaran sesuai dengan format yang ditentukan	UMUM	Surat Lamaran	500 KB	pdf
2	ASLI KTP Elektronik / Surat Keterangan dari Instansi/Pejabat yang berwenang	UMUM	Kartu Tanda Penduduk	500 KB	jpg
3	ASLI Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan Paling Singkat 10 (sepuluh) Tahun dan Surat Pernyataan Terkait 5 (Lima) hal sesuai format yang ditentukan	UMUM	Surat Pernyataan dengan Format dari Instansi masing-masing	1000 KB	pdf
4	ASLI ijazah sesuai kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar. Khusus bagi tenaga kesehatan, selain ijazah juga wajib disertai dengan ASLI Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku.	UMUM	Ijazah	1000 KB	pdf
5	ASLI transkrip nilai dengan IPK minimal 2,50	UMUM	Transkrip Nilai	1000 KB	pdf
6	Pasfoto terbaru ukuran 4x6 dengan latar belakang berwarna merah	UMUM	Pas Foto	300 KB	jpg
7	Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi sesuai tahun kelulusan (Bagi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang tidak mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya). Bagi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya, dapat langsung mengunggah/upload ijazahnya pada persyaratan ini.	UMUM	1. Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi (bagi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang tidak mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya) 2. Ijazah (bagi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya)	500 KB	pdf
8	ASLI Surat Keterangan Disabilitas dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya	PENYANDANG DISABILITAS	Surat Keterangan Disabilitas dari Unit Kesehatan Pemerintah	1000 KB	pdf

LAMPIRAN V
 PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
 NOMOR : 810/1400/BKPP.III/2021
 TENTANG PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
 KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2021

**DAFTAR JENIS JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN
 YANG MENSYARATKAN SURAT TANDA REGISTRASI**

NO	JABATAN	STR		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1.	DOKTER PENDIDIK KLINIS	√		STR Dokter Spesialis sesuai jenis spesialisasinya
2.	DOKTER	√		Bukan STR Internsip bagi Profesi Dokter
3.	DOKTER GIGI	√		
4.	PSIKOLOG KLINIS	√		
5.	PERAWAT AHLI	√		
6.	PERAWAT TERAMPIL	√		
7.	TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI	√		
8.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	√		
9.	PENATA ANESTESI	√		
10.	ASISTEN PENATA ANESTESI	√		
11.	BIDAN AHLI	√		
12.	BIDAN TERAMPIL	√		
13.	ADMINISTRATOR KESEHATAN		√	
14.	APOTEKER	√		
15.	ASISTEN APOTEKER	√		
16.	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI		√	
17.	ENTOMOLOG KESEHATAN TERAMPIL		√	
18.	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI		√	
19.	EPIDEMIOLOG KESEHATAN TERAMPIL		√	
20.	FISIOTERAPIS AHLI	√		
21.	FISIOTERAPIS TERAMPIL	√		
22.	NUTRISIONIS AHLI	√		
23.	NUTRISIONIS TERAMPIL	√		
24.	PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT AHLI		√	
25.	PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT TERAMPIL		√	
26.	PEREKAM MEDIS AHLI	√		
27.	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	√		
28.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI	√		
29.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	√		
30.	RADIOGRAFER AHLI	√		
31.	RADIOGRAFER TERAMPIL	√		
32.	REFRAKSIONIS OPTISIEN	√		
33.	SANITARIAN AHLI		√	
34.	SANITARIAN TERAMPIL	√		
35.	TEKNISI ELEKTROMEDIS AHLI	√		
36.	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	√		
37.	FISIKAWAN MEDIS AHLI	√		
38.	OKUPASI TERAPIS	√		
39.	ORTOTIS PROSTETIS	√		
40.	PEMBIMBING KESEHATAN KERJA		√	
41.	TEKNISI GIGI	√		
42.	TEKNISI TRANSFUSI DARAH	√		
43.	TERAPIS WICARA	√		

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 980 Tahun 2021 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2021

Lampiran
 Pengumuman Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil
 Nomor : 810/ 1400 /BKPP.III/2021
 Tanggal : 29 Juni 2021

**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
 TAHUN ANGGARAN 2021**

TENAGA KESEHATAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PNS	JENIS KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	UMUM	PUSKESMAS NATAI PELINGKAU
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	UMUM	PUSKESMAS SEMANGGANG
3	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	UMUM	PUSKESMAS MENDAWAI
4	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	UMUM	PUSKESMAS SUNGAI RANGIT
5	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	4	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
6	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	UMUM	PUSKESMAS ARUT SELATAN
7	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	UMUM	PUSKESMAS KARANG MULYA
8	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	5	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
9	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	UMUM	PUSKESMAS SAMBI
10	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	UMUM	PUSKESMAS RUNTU
11	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	UMUM	PUSKESMAS KOTAWARINGIN LAMA
12	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	UMUM	PUSKESMAS RIAM DURIAN
13	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	UMUM	PUSKESMAS SEMANGGANG
14	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
15	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	UMUM	PUSKESMAS ARUT UTARA
16	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	UMUM	PUSKESMAS TELUK BOGAM
17	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	UMUM	PUSKESMAS KARANG MULYA
18	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	UMUM	PUSKESMAS SAMBI
19	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANASTESI	DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI	1	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
20	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG	DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
21	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK & REHABILITASI	DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	1	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PNS	JENIS KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
22	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	DOKTER SPESIALIS MATA	1	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
23	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PARU	DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN ILMU KEDOKTERAN RESPIRAS / SPESIALIS PARU	1	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
24	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
25	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	UMUM	PUSKESMAS PANDU SANJAYA
26	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	UMUM	PUSKESMAS KARANG MULYA
27	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	UMUM	PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA
28	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	UMUM	PUSKESMAS TELUK BOGAM
29	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	UMUM	PUSKESMAS PANGKALAN LADA
30	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	UMUM	PUSKESMAS KUMAI
31	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	S-2 PROFESI PSIKOLOGI KLINIS	1	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
32	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	5	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
33	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	UMUM	PUSKESMAS MADUREJO
34	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS TELUK BOGAM , POLINDES KERAYA
35	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS KUMAI , PUSKESMAS PEMBANTU KUMAI HILIR SEBERANG
36	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS KOTAWARINGIN LAMA , POLINDES KONDANG
37	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA
38	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS RIAM DURIAN , POSKESDES SAKABULIN
39	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS SAMBI , POSKESDES SUKARAMI
40	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS SEMANGGANG , POLINDES ARGAMULYA
41	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA , POSKESDES IPUH BANGUN JAYA
42	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	10	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
43	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS KOTAWARINGIN LAMA
44	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS TELUK BOGAM , POLINDES SEBUAI
45	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS , POLINDES TANJUNG PUTRI
46	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	UMUM	PUSKESMAS TELUK BOGAM , POSKESDES RANGGAU
47	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	2	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
48	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	UMUM	PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PNS	JENIS KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
49	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	UMUM	PUSKESMAS KARANG MULYA
50	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	UMUM	PUSKESMAS SUNGAI RANGIT
51	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	UMUM	PUSKESMAS ARUT SELATAN
52	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	4	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
53	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	UMUM	PUSKESMAS SAMBI
54	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	UMUM	PUSKESMAS RIAM DURIAN
55	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	UMUM	PUSKESMAS RUNTU
56	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS TELUK BOGAM , PUSKESMAS PEMBANTU SUNGAI CABANG
57	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS RUNTU , PUSKESMAS PEMBANTU SULUNG
58	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	15	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
59	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS RIAM DURIAN , POSKESDES SUMBER MUKTI
60	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS SEMANGGANG , PUSKESMAS PEMBANTU MARGA MULYA
61	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS RIAM DURIAN , POSKESDES DAWAK
62	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS TELUK BOGAM , PUSKESMAS PEMBANTU SEBUAI
63	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS SAMBI , PUSKESMAS PEMBANTU SAMBI
64	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS KARANG MULYA , PUSKESMAS PEMBANTU BERAMBAI MAKMUR
65	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA
66	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS ARUT UTARA , PUSKESMAS PEMBANTU NANGA MUA
67	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA , PUSKESMAS PEMBANTU SUKA MAKMUR
68	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS KUMAI , PUSKESMAS PEMBANTU KUBU
69	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS SAMBI , PUSKESMAS PEMBANTU PENYOMBAAN
70	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	UMUM	PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA , PUSKESMAS PEMBANTU PALIH BARU
71	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI / D-III KESEHATAN GIGI	1	UMUM	PUSKESMAS PANDU SANJAYA
72	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI / D-III KESEHATAN GIGI	1	UMUM	PUSKESMAS MENDAWAI
73	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI / D-III KESEHATAN GIGI	1	UMUM	PUSKESMAS KARANG MULYA
74	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI / D-III KESEHATAN GIGI	1	UMUM	PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA
75	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	1	UMUM	PUSKESMAS ARUT UTARA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PNS	JENIS KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
76	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	3	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
77	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	1	DISABILITAS	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
78	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	1	UMUM	PUSKESMAS RIAM DURIAN
79	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	1	UMUM	PUSKESMAS SEMANGGANG
80	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	1	UMUM	PUSKESMAS MENDAWAI
81	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	1	UMUM	PUSKESMAS KOTAWARINGIN LAMA
82	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	1	UMUM	PUSKESMAS ARUT SELATAN
83	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	5	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
84	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	UMUM	PUSKESMAS SAMBI
85	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	UMUM	PUSKESMAS TELUK BOGAM
86	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	UMUM	UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
87	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	UMUM	PUSKESMAS PANGKALAN LADA
88	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	UMUM	PUSKESMAS KOTAWARINGIN LAMA
89	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III RADIOLOGI	2	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
90	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	UMUM	PUSKESMAS KOTAWARINGIN LAMA
91	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	UMUM	PUSKESMAS KARANG MULYA
92	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	DISABILITAS	PUSKESMAS ARUT SELATAN
93	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	UMUM	PUSKESMAS NATAI PELINGKAU
94	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	UMUM	PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS
95	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	UMUM	PUSKESMAS SEMANGGANG
96	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	UMUM	PUSKESMAS ARUT UTARA
97	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	UMUM	PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA
98	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	DISABILITAS	UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
99	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III ELEKTROMEDIS	2	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
100	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH	3	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
101	TERAMPIL - TERAPIS WICARA	D-III TERAPIS WICARA	2	UMUM	RSUD SULTAN IMANUDDIN PANGKALAN BUN
TOTAL			150		

TENAGA TEKNIS

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PNS	JENIS KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 KEHUTANAN	1	UMUM	INSPEKTORAT INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH II
2	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 KEHUTANAN	1	UMUM	INSPEKTORAT INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH IV
3	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 KEHUTANAN	1	UMUM	INSPEKTORAT INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH I
4	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERTANIAN / S-1 KEHUTANAN	1	UMUM	INSPEKTORAT INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH III
5	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	1	UMUM	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN UNIT PENGELOLA TEKNIS RPH TATA USAHA RPH
6	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL PEKERJA SOSIAL	1	UMUM	DINAS SOSIAL
7	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1 TEKNIK / S-1 MATEMATIKA / S-1 MIPA	2	UMUM	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENGENGAH BIDANG PERDAGANGAN DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENGENGAH SEKSI PEMBERDAYAAN KONSUMEN, TERTIB NIAGA DAN KEMETROLOGIAN DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENGENGAH
8	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	UMUM	INSPEKTORAT INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH III
9	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	UMUM	INSPEKTORAT INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH IV
10	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	UMUM	INSPEKTORAT INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH I

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PNS	JENIS KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
11	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	UMUM	INSPEKTORAT INSPEKORAT PEMBANTU WILAYAH II
12	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV MANAJEMEN ASET / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI	5	UMUM	SEKRETARIAT DAERAH
13	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	2	UMUM	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN SEKSI PENYULUHAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
14	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III PARAMEDIK VETERINER	2	UMUM	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN UNIT PENGELOLA TEKNIS RPH TATA USAHA RPH
15	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-III PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	3	UMUM	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS ANGKUTAN DINAS PERHUBUNGAN SEKSI PENGUJIAN SARANA DINAS PERHUBUNGAN
16	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	D-III PERTANIAN	0	UMUM	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN SEKSI PENYULUHAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
17	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III PERPUSTAKAAN / D-III ILMU PERPUSTAKAAN	1	UMUM	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKSI PEMBINAAN KEARSIPAN PADA DESA DAN KELURAHAN, PERUSAHAAN, ORMAS, ORPOL DAN PERSEORANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
18	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	S-1 PERIKANAN	1	UMUM	DINAS PERIKANAN BIDANG PENGELOLAAN PEMBUDIDAYAAN IKAN DINAS PERIKANAN SEKSI PERBENIHAN IKAN DAN PRODUKSI BUDIDAYA IKAN DINAS PERIKANAN
19	ANALIS KOPERASI	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	UMUM	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENGENGAH BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENGENGAH SEKSI KELEMBAGAAN DAN PERLJINAN DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENGENGAH
20	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	2	UMUM	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKSI JALAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PNS	JENIS KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
21	PENGELOLA SARANA WISATA	D-III PARIWISATA	1	UMUM	DINAS PARIWISATA BIDANG PENGEMBANGAN PARIWISATA DINAS PARIWISATA SEKSI PENGEMBANGAN DESTINASI WISATA DINAS PARIWISATA
22	PENGUJI LABORATORIUM TANAH, ASPAL DAN BETON	S-1 TEKNIK SIPIL	1	UMUM	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG UPTD LABORATORIUM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
23	PENYULUH WISATA	S-1 PARIWISATA	1	UMUM	DINAS PARIWISATA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA DINAS PARIWISATA SEKSI PROMOSI PARIWISATA DINAS PARIWISATA
24	TEKNISI JARINGAN INSTALASI	D-III TEKNIK KOMPUTER	1	UMUM	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN PERSANDIAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
25	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	UMUM	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKRETARIAT DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
26	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	UMUM	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SUB BIDANG PERBENDAHARAAN II BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
27	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	UMUM	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
28	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	DISABILITAS	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN
29	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	UMUM	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
30	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	UMUM	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN SEKRETARIAT DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PNS	JENIS KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
31	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	UMUM	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
32	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	UMUM	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM DINAS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
33	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	UMUM	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SUB BIDANG PERBENDAHARAAN I BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
34	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	UMUM	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
35	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	UMUM	DINAS PARIWISATA SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PARIWISATA
36	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	UMUM	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS TENAGA KERJA & TRANSMIGRASI
TOTAL			45		



PANITIA SELEKSI PENGADAAN PNS
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
Ketua,
SUYANTO, S.H., M.H.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640418 199203 1 009